（様式 1）

※	決定番号	
※	決定年月日	令和　年　月　日

奨学生申請書

令和　　年　　月　　日

公益財団法人　日本教育公務員弘済会　理事長様

奨学事業に関する諸規程に基づく奨学生として奨学金を貸与くださるよう、申請します。
また、下記「個人情報の取扱いについて」の事項を確認し了承しました。

この申請書に記載されている個人情報は、当会の貸与奨学金事業のためにのみ利用し、その他の目的に利用することはありません。ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、奨学金業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報が委託先（弁護士等）に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。

申請者（奨学生）	フリガナ		性別	生年月日
	氏名	㊞（自署）	男・女	昭和 平成　年　月　日（満　歳）
	奨学生住所	〒	携帯電話	
	学校名	大学院・大学　課程 短大・高専　学部　学年 専門・その他　学科		令和　年　月入学 令和　年　月卒業見込 修学年数（　）年間

貸与申請金額	￥	フリガナ		
		振込先（奨学生）	銀行・信金・労金 信組・農協　支店	
		口座番号	※右づめでご記入ください 普	フリガナ 名義人 ※振込先は奨学生名義の口座とします

返還方法	期間	金額
	令和　年から令和　年まで　回	毎回　円（最終回に限り　円）

志望事由（本貸与奨学金を利用する主な理由）を申請者本人がお書きください。

備考

上記の申請について、連帯保証人として同意します。

連帯保証人（父母等）	フリガナ		続柄	性別	生年月日
	氏名	実印（自署）		男・女	昭和 平成　年　月　日（満　歳）
	現住所	〒			自宅（　） 携帯電話（　）
	勤務先 名称				
	勤務先 住所	〒			TEL（　）

（注）1. 奨学生と連帯保証人（父母等）がそれぞれ自署し、印鑑（シャチハタ印等の自動印やゴム印は不可）はそれぞれ別の印鑑を使用してください。なお連帯保証人の印鑑は、印鑑登録証明書の実印を押印してください。
2. 貸与決定後、貸与奨学生採用決定兼送金通知書を発送し同時に上記送金先への送金手続きをとります。
3. 返還方法は卒業見込の年から、原則として 10 年以内（貸与金額 100 万円借用者に限定し、それ以外は 8 年以内）の年賦償還です。ただし、毎回の返還額は 3 万円以上の均等割額で、端数が生じたときは最終回の返還額に付加してご記入ください。

※ 支部記載欄	公益財団法人　日本教育公務員弘済会理事長　様　令和　年　月　日 （支部名） （支部長名）　㊞ 上記の者を、奨学生として推薦します。 ☐　規程第２条の奨学生の資格（学校基準）を満たしていることを確認しました。
添付書類	☐在学証明書　☐付属調査票　☐奨学金借用証書　☐誓約書 ☐入学手続完了証明書　☐収入に関する証明書　☐印鑑登録証明書

※印欄は記入しないでください。

※ 申請番号

押印（奨学生）債務者
捨印
実印（父母等）連帯保証人