

(奨励様式 1)

## 日教弘鳥取支部奨励金申請書

令和 年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会  
鳥取支部 支部長 様

申請団体・役職 \_\_\_\_\_

申請者 \_\_\_\_\_ 印

貴財団の奨励金事業について、次のとおり申請いたします。

テーマ (50字以内でご記入下さい。)

	申請 金額	万円
--	----------	----

### 申請者

ふりがな 氏名		生年月日	昭和・平成 年 月 日生
現住所	〒 Tel:		
所属団体	名称		
	所在地	Tel: 〒	Fax: E-mail:

共同者 (ある場合、ご記入下さい。)

氏名	生年月日	所属
	昭和・平成 年 月 日	

申請者所属団体承諾書(原則として、所属団体の長の承認を得てください。)

当団体に所属する上記申請者が 公益財団法人 日本教育公務員弘済会の給付を申請することを承諾します。

令和 年 月 日

所在地

団体名

氏名

印

研究・技術・技能・活動の目的・特色(給付申請に至った経緯、位置づけ、他の研究・技術・技能との対比を含めて記入して下さい。)

当財団からの助成金額の費目別内訳 (金額単位:万円)

費目	金額	内訳・算出根拠等
	万円	
合計		

- 注
1. 数年間の計画の場合にも本年度に必要な金額について記入して下さい。
  2. 下記の経費は給付対象となりません。
    - (1) 申請者本人(共同者を含む)の人件費
    - (2) 汎用性のある機器(パソコン等)の購入費
    - (3) 組織等の一般管理費 等
  3. 個人情報の取り扱いについて: 当会ホームページ及び日教弘奨励金要項等をご参照下さい。
  4. 選考する上で、別途、資料を提出していただく場合があります。