

奨学金借用証書記入例

- 記入には、黒のボールペンを使用してください。「消せるボールペン」は使用しないでください。
- 氏名と印は、債務者(奨学生)・連帯保証人(父母等)それぞれが自署、押印してください。
- 記入事項を訂正するときは、誤った箇所を二重線で消し、訂正印を押印のうえ、上部に正しい事項を記入してください。

(様式5)

記入例

令和 8年 4月 1日

借用証書の作成年月日を記入してください。

決定 年月日	年	月	日
決定 年月日	令和	8	4

奨学金借用証書

必ず奨学生が自署・押印してください。
連帯保証人と同一筆跡と判断した場合は
貸与を取り消す可能性もあります。

(債権者) 公益財団法人 日本教育公務員弘済会 理事長 様

下記内容を十分確認のうえ必ず本人が署名・押印してください。

債務者 〒151-0051 住所 東京都渋谷区千駄ヶ谷5-X-X
(奨学生)

氏名(自署) 教弘 太郎

教弘

連帯保証人 〒060-0061 住所 北海道札幌市中央区南1条西X-X-X
(父母等)

氏名(自署) 教弘 六一

教弘

必ず連帯保証人が自署・押印してください。
印鑑は印鑑登録証明書と同じ印鑑を押印
してください。
住所の「同上」は不可です。

捺印を奨学生・連帯保証人共に押印してく
ださい。

申請書の返還方法と一致させてください。

借用金額 ￥ 1,000,000

上記金額を貴会貸与奨学金規程に基づき奨学金として借用しま
した。については下記事項を約定し、貴会貸与奨学金規程及び関
係規程を守り、期日までに相違なく返還いたします。

記

<返還例>

	8回	10回
100万円	13万円/年 (最終回のみ9万円)	10万円/年
75万円	10万円/年 (最終回のみ5万円)	
50万円	6万円/年 (最終回のみ3万円)	
25万円	3万円/年 (最終回のみ4万円)	

1. 利 息 無利息
2. 返還方法 令和 12 年から令和 21 年に至る 10 年間の年賦償還とし、
と納期限 毎回 100,000 円(ただし最終回に限り 100,000 円)を
毎年 12 月末日までに返還します。
ただし、納期限を過ぎた場合はその日から6か月を超えるごとに延滞し
ている年賦金額に6か月について1.6%の割合で延滞金を支払います。
3. 特約事項 返還方法の約定にかかわらず、次の各号の一に該当したときは、債務者
及び連帯保証人は期限の利益を失い、直ちに借用金の全額と延滞金があ
る場合はそれを含めて返還します。
(1) 借用した奨学金を目的以外に使用したとき。
(2) 偽りの申請その他不正手段によって借用したとき。
(3) 上記で取り決めた納期限を1年以上延滞したとき。
(4) その他貸与奨学金規程に違反した行為のあったとき。

- (注) 1. 印鑑は奨学生申請書と同じものを使用すること。
2. 連帯保証人は印鑑登録証明書を添付すること。
3. 租税特別措置法第91条の3第2項の規定の適用により印紙税は課されません。
※印欄は記入しないでください。

申請番号